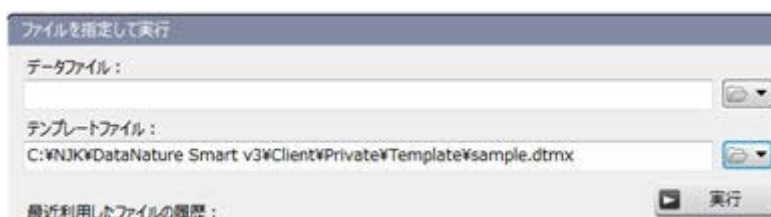


テンプレートの項目編集

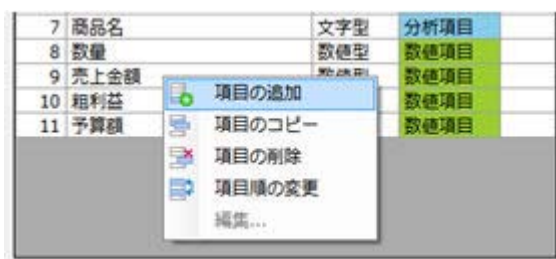
CSVなどのデータファイルのデータ構成（列数・列の並び）が変わってしまっても、データ定義画面の[項目の追加](#)や[コピー](#)、[項目順の変更](#)を利用することにより、テンプレートのデータ定義をデータファイルに合わせて編集することができます。既存のテンプレートはそのまま利用でき、一から作り直す必要はありません。

CSVファイルに項目が追加された場合は、以下の手順にて、テンプレートファイル（*.dtmx）のみを読み込み、データファイルの構成に合わせ、テンプレートを編集します。

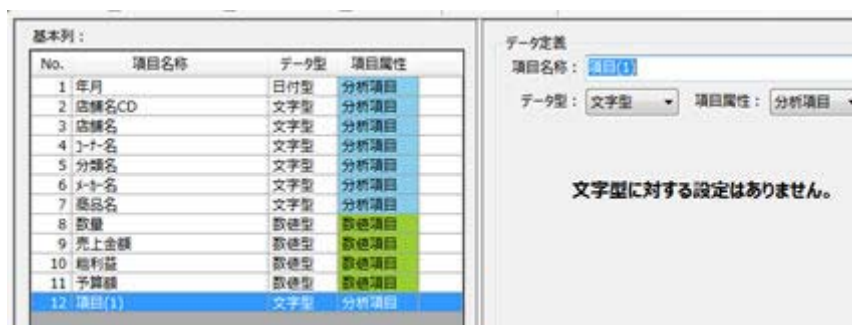
1. ようこそ画面から対象のテンプレートファイル(*.dtmx)のみを読み込みます。または、ファイルを直接ダブルクリックします。



2. 基本列に項目を追加します。右クリックし表示されるコンテキストメニューから[項目の追加]を選択します。



3. 項目追加後、項目名称、データ型と項目属性を設定します。



4. CSVファイルに合わせて追加した項目の順番を変更します。右クリックし表示されるコンテキストメニューから[項目順の変更]を選択し、下図のダイアログボックスで[▲][▼]をクリックして配置します。

※新しい項目が最終列に追加された場合は不要です。

項目順の変更

基本列：

No.	項目名称	変更前No.
1	年月	1
2	店舗名CD	2
3	店舗名	3
4	コーナー名	4
5	分類名	5
6	メーカー名	6
7	商品区分	12
8	商品名	7
9	数量	8
10	売上金額	9
11	粗利益	10
12	予算種	11

加工列：

No.	項目名称	変更前No.
-----	------	--------

5. [定義完了]をクリック後、[ファイル]メニューから[名前を付けて保存]を選択し、テンプレートファイルを上書き、または別名で保存します。